

A küldöttközgyűlés ügyrendje

1. Megnyitás és a Küldöttközgyűlés tisztségviselőinek megválasztása, megerősítése
 - A Küldöttközgyűlést a Szövetség Elnöke nyitja meg.
 - A Küldöttközgyűlés az Elnök javaslatára megválasztja a közgyűlés tisztségviselőit:
 - a levezető elnökö(ke)t
 - a szükség szerinti létszámú Szavazatszámoló Bizottságot
 - a jegyzőkönyv vezetőjét(it)
 - a jegyzőkönyv két hitelesítőjét
 - A küldöttközgyűlés az Elnök javaslatára megerősíti az Elnökség által megbízott, felkért Jelölő Bizottságot, Mandátumvizsgáló Bizottságot.
 - A Küldöttközgyűlés munkáját a levezető elnök(ök) vezeti(k).
2. Határozatképeség megállapítása

A levezető elnök a Mandátumvizsgáló Bizottság jelentése alapján állapítja meg a határozatképeséget. Amennyiben a Küldöttközgyűlés nem határozatképes, a meghívóban rögzített időpontban lehet a Küldöttközgyűlést megrendezni. A mandátumok névre szólnak, de a küldötteknek jogukban áll írásos felhatalmazással helyettesítésükről gondoskodni.

A Mandátumvizsgáló Bizottság a Titkárság által kiadott mandátum lista a jelenléti ív, a meghatalmazások összevetésével állapítja meg a szavazásra jogosultak számát.

A Küldöttközgyűlés a határozatképeség megállapítása után mindaddig határozatképes marad, amíg a szavazati jogú küldöttek száma nem csökken 50 % alá.
3. Napirend meghatározása
 - A határozatképes küldöttközgyűlés nyílt szavazással határozza meg a napirendet, a meghívóban szereplő sorrend szerint.

A Küldöttek javaslatot tehetnek új napirend(ek) felvételére. Az új javaslat akkor kerül tárgysorozatba, ha azt a küldöttek 2/3-a megszavazza.

Új napirend felvételekor az előterjesztés joga, felelőssége a javaslatot tevő küldötté.
 - Alapszabály módosítását, ha az nem szerepel a javasolt napirendek között, csak akkor lehet tárgysorozatba venni, ha azzal a küldöttek egyhangúlag egyetértenek. (tartózkodás nem jelent ellenvéleményt)
4. Napirendek tárgyalása
 - A Küldöttközgyűlésen a napirendek vitája során az előterjesztőt megilleti a szóbeli kiegészítés joga.

A vitát a levezető elnök kérdésfeltevés lehetőségének megadásával nyitja meg.

A kérdésekre az előterjesztő köteles válaszolni. A levezető elnök kérdésére a kérdést feltevőnek joga elfogadni, vagy nem elfogadni a választ.

A válaszok után kell megnyitni az érdemi vitát.

A vita természete szerint az előterjesztő joga eldönteni, hogy a vitát milyen módon foglalja össze.

(Tételesen, avagy tematikus csoportosításban)

- A levezető elnök joga és kötelessége indítványozni, hogy a küldöttközgyűlés időben korlátozza-e az egy küldött számára rendelkezésre álló időt.
- Rendkívüli körülmények (rendszavazás) esetén a levezető elnök zárt ülést is elrendelhet, ha azzal a küldöttek 2/3-a egyetért.
- A Küldöttközgyűlésen a levezető elnöknek a szavazat hozatal érdekében joga van a küldöttek egyszeri többségének egyetértése esetén rövid (legfeljebb 10 perces) vélemény egyeztető szünetet elrendelni.

5. Határozathozatal

- A Küldöttközgyűlés csak az elfogadott napirendekben hozhat határozatot. A napirendhez tartozó előterjesztői javaslatokhoz módosító javaslatot lehet előterjeszteni.

A módosító javaslatról akkor lehet szavazni, ha az indítványt a küldöttek többsége támogatja. A támogatott módosító javaslat szavazása megelőzi az előterjesztői javaslat szavazását.

- Alapszabály módosító napirendnél a helyszínen módosító javaslatot csak az előterjesztésben módosítani javasolt részekhez lehet tenni. A küldötteknek viszont módjuk van arra, hogy a Küldöttközgyűlést legalább 5 nappal megelőzően az előterjesztésben nem érintett részekhez az Elnökhöz címzetten írásban tegyenek javaslatot. Ebben az esetben az előterjesztőnek kötelessége szóbeli kiegészítésében ismertetni, illetve a helyszínen írásban kiosztani az ilyen javaslatot.

Ezeket a javaslatokat a Küldöttközgyűlés egyhangú szavazással az előterjesztés részévé teheti.

- A vita lezárása, berekesztése, a határozati javaslatok rögzítése után kerül sor szavazással a határozathozatalra. A jegyzőkönyv számára rögzíteni kell a szavazás eredményét. (igen, nem, tartózkodás)
- Látható többség esetén megengedett, hogy a szavazatszámológok csak a nem és tartózkodó szavazatokat összegezzék, és kivonással állapítsák meg az igen szavazatok számát. Amennyiben bármelyik küldött kétségbe vonja az összes szavazatok számát, az igen szavazatokat is külön meg kell számolni. Az igen szavazatok megszámlálása után ha kiderül, hogy a küldöttközgyűlés

elveszítette határozatképességét, a levezető elnök köteles a küldöttközgyűlés munkáját berekeszteni.

6. Tisztújítási eljárás

- A tisztújító napirendekre akkor kerülhet sor, ha a Jelölő Bizottság javaslatát a küldöttek a meghívóval egyidejűleg megkapták. A levezető elnöknek a Jelölő Bizottság elnökének szóbeli előterjesztése, a jelöltek bemutatása után lehetőséget kell biztosítani, hogy a jelöltekhez a küldöttek kérdést intézzenek.

Ezt követően egyben kell szavazásra feltenni a Jelölő Bizottság listáját. Egyszerű többséggel válnak a jelöltek hivatalos jelölté.

- A küldötteknek joguk van újabb jelölteket javasolni a jelölő listára. Amennyiben az újabb jelölt(ek) is elfogadja(ák) a jelölést egyszerű többség szükséges a jelölő listára való felkerüléshez.
- A helyszíni jelölésnél is csak az Alapszabály 23/b.pontjában meghatározott tisztségek valamelyikének megnevezésével lehet a jelölő listára való felkerülésről szavazást elrendelni.
- A jelölő lista minimális összetétele:

Elnökség: 21 fő
 elnök
 ügyvezető elnök
 5 alelnök
 14 elnökségi tag
 Ellenőrző Bizottság: 3 fő
 elnök
 2 tag
 Pénztárnok: 1 fő
 Etikai Bizottság: 7 fő
 elnök
 6 tag

- A jelölő listára csak mandátummal rendelkező küldött kerülhet. Ha a jelölt ismertett halaszthatatlan okból nincs jelen, az nem akadályozza a választásának
- Az Elnökség megválasztásakor be kell tartani az Elnökség ügyrendjében foglalt összetételi előírásokat. (6 fő a szakmai szövetségek, egyesületek, 6 fő a 10 mdFt éves nettó árbevétel feletti nagyvállalatok érdekeit, 5 fő a kis- és közepes méretű vállalkozások, 4 fő az egyéni tagok érdekeit megjelenítő személyek)
 Ezért a jelölő listán a jelölt neve mellett ezen érdekcsoportok megjelölését is fel kell tüntetni az alábbiak szerint:
 Szakmai szövetségek: SZ
 Nagyvállalatok: N.V.
 Kis- és közepes vállalkozások: K.K.V.
 Egyéni tagok. ET
- Az Elnökség tagjainak megválasztását státus (elnök, ügyvezető elnök, alelnök, tag) sorrendben kell elrendelni. Lehetőség van arra, hogy többes jelölés esetén egy-egy jelölt, ha vállalja, több státus csoportban is jelölt legyen.

Amennyiben egyes status csoportoknál többes jelölés van, az tekintendő megválasztottnak, aki a több szavazatot kapta. Figyelemmel arra, hogy az alelnökök egyben egy-egy Állandó Bizottság elnökei is, az alelnökök megválasztása az Állandó Bizottságok elnökeinek megválasztását is jelenti. Ezért az alelnökök jelölésénél meg kell nevezni az Állandó Bizottság nevét is.

- Az elnök, ügyvezető elnök és az 5 alelnök esetében a többségi szavazatnak el kell érni a leadott szavazatok 50 %-át és + 1 főt.

Amennyiben ez nem sikerül, új fordulót kell elrendelni. Az új forduló előtt a jelölt/ek visszaléphet/nek egy másik jelölt javára. Az új fordulóban a jelöltek között már csak erőssorrend dönt.

- Az elnök, az ügyvezető elnök és az 5 alelnök megválasztása után pontosítani kell az érdekcsoportokból még megválaszthatóak számát.

A szavazás menete ezt követően érdekcsoportok sorrendjében, de egyéenként történik. Többes jelölés esetén a megállapított erőssorrend dönt. Amennyiben nincs többes jelölés listás módon is lehet szavazni.

- Az Elnökség megválasztása után az Ellenőrző Bizottság megválasztása a sorrend.

Külön kell szavazni az elnökre, a tagokra (többes jelölés esetén az erőssorrend dönt, ha nincs többes jelölés listás módon is lehet szavazni).

- Az Etikai Bizottság megválasztásának rendje ezzel azonos.
- A Pénztárnokot egyéni szavazással választjuk. Többes jelölés esetén az erőssorrend dönt.

Budapest, 2002.február 15.